



“ 성공비즈니스와 함께하는 최고의 경제단체 ”

수 신 시행사
참 조
제 목 평택시 ESG 경영 진단 및 컨설팅 수행기관 모집 공고

평택상공회의소는 관내 기업의 지속가능한 성장을 지원하고 ESG경영 도입을 촉진하기 위하여 「평택시 ESG 경영 컨설팅 지원사업」을 수행할 전문 운영기관을 다음과 같이 모집하오니, 관련 역량을 갖춘 기관의 많은 참여 바랍니다.

- 다 음 -

- 가. 사업명 : 평택시 ESG 경영 진단 컨설팅 지원사업
- 나. 사업기간 : 계약일 ~ 2025. 11. 30(협의 가능)
- 다. 사업예산 : 30,000천원(VAT포함) - 관내 기업 10개사 대상
- 라. 공고기간 : 2025. 4. 17(목) ~ 4. 28(월) 18:00
- 마. 입찰방법 : 일반경쟁입찰 / 협상에 의한 계약
- 바. 접수방법 : 방문 또는 우편접수 (접수처 : 평택상공회의소 6층 교육사업본부)
- 사. 선정방식 : 제안서 평가(70점 이상자 대상 고득점 순 협상 진행)
- 아. 발표평가 : PM 직접발표 10분, 질의응답 10분 / 평가일정 별도 통보
- 자. 기타사항 : 세부내용은 붙임의 모집공고 및 제안요청서 참조

※ 붙임 : 1. 수행기관 모집공고 1부
2. 제안요청서 1부. “끝”

평택상공회의소 회장 이강선

(Kang-Sun, Lee)



담당 황예진 교육사업본부장 김도형 사무처장 민경필 회장 이강선
시행 평상교 54 (2025.4.16)
우 18014 경기도 평택시 고덕여염9길 37 / <http://pyeongtaekcci.korcham.net>
전화 031-655-5813 전송 031-654-6409 E-MAIL pyeongtaek@korcham.net / 공개

ESG경영 진단 컨설팅 지원사업

수행기관 모집 공고

평택시와 평택상공회의소에서 중소기업의 ESG경영 역량강화를 위해 추진하는 'ESG경영 진단 및 컨설팅 지원사업'의 수행기관을 아래와 같이 모집하오니, 많은 관심과 참여를 바랍니다.

2025. 4. 16.

평택상공회의소 회장

1. 공고사항

- 과 업 명 : ESG경영 진단 및 맞춤형 컨설팅
- 과업목적 : 중소기업의 ESG경영 역량강화 및 추진기반 조성,
공급망 ESG실사법 선제적 대응 체계 구축
- 공고기간 : 2025. 4. 17.(목) ~ 4. 28.(월) 18:00
- 입찰방법 : 일반경쟁입찰
- 선정방식 : 협상에 의한 계약
 - 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조
- 계약기간 : 계약일로부터 2025. 11. 30. 까지
 - 계약기간은 협의에 의해 변경 가능함
- 사업예산 : 30,000천원(부가세 포함)
- 사업규모 : 10개 사
- 입찰참가자격 : 최근 3년 이내 2천만원 이상의 컨설팅 연구용역
단일 실적을 보유한 업체

2 진행방법

○ 접수방법

- 입찰기간 : 2025. 4. 17.(목) ~ 4. 28.(월) 18:00
- 접수방법 : 직접 방문 또는 우편 접수
- 접수장소 : 평택상공회의소 교육사업본부 (평택시 고덕여염9길 37)
- 제출서류 : 붙임 제안요청서 참조

○ 평가방법

- 평가일정 : 추후통보
- 평가방식 : 발표평가
- 발표자료 : 입찰서류 제출 시 발표자료 제출
- 발표자 : 본 사업을 수행할 프로젝트 관리자(PM) 1인
- 발표시간 : 20분 내외(발표 10분 / 질의응답 10분)
- 평가기준 : 붙임 제안요청서 참조
- 지원 사업자가 3배수 이상인 경우, 정량평가를 통해 1차 합격자를 선정하여 2차 제안서 발표를 진행

○ 선정방법 : 평가이후 3일 이내(평가결과 1순위 업체부터 협상)

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규)」에 따라,
- 제안서 평가 결과 평가점수가 70점 이상인 업체를 협상 적격자로 선정하며, 고득점 순으로 협상 순위를 결정

○ 계약방법 : 협상 성립 시부터 10일 이내

3 참가자격

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조(입찰의 참가자격) 및 동법시행규칙 14조(입찰 참가자격 요건의 증명) 규정에 따라 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 자
- 입찰등록 마감일 기준 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 의해 부정당업자로 지정되지 아니한 사업자
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제33조(입찰 및 계약체결의 제한)에 해당되지 아니한 업체

4 과업내용 ※ 상세내용은 제안요청서 참조

- ① (ESG 컨설팅) ESG 수준진단 및 개선과제 컨설팅
- ② (과업관리) 원활한 과업수행을 위한 과업관리 및 우수사례 발굴
 - 기업별 전담 컨설팅 관리 인력 배치, 착수·중간·최종 결과보고서 제출
 - 최종 컨설팅 후 우수사례 발굴, 성과 공유를 위한 보고서 제출
(컨설팅 이후 판로확대, 매출액 증대 등 수범사례 발굴)

5 참고사항

○ 입찰무효

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조 (입찰무효)에 해당되는 경우
- 입찰참가자격신청서의 상호 및 대표자(대표자가 복수인 경우 전원 모두 등재)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우
- 제안서의 내용이 사실과 다른 경우

○ 입찰보증금

- 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰참가 신청 마감일까지 입찰금액의 100분의 5이상에 상당하는 입찰보증금을 납부 협약내용이 명시된 입찰 참가신청서 제출
- 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 당해 입찰 보증금은 평택상공회의소에 귀속

○ 기타사항

- 입찰참가는 업체대표 또는 위임장을 제출한 자만 해당
- 공동수급·하도급시 공동수급체 구성원 모두가 입찰 참가자격을 갖추어야 하며, 입찰 참가 및 계약은 수급체 대표사와 진행
- 입찰공고문 및 제안요청서에 규정되지 않은 사항은 관계 법령 및 규정에 의함
- 제안서에는 주요 과업에 따른 추진계획을 명시해야 함
- 상황에 따라 일부내용은 변경될 수 있음

○ 문 의 처

- 담당자 : 교육사업본부 황예진 과장
- 연락처 : (Tel) 070-4770-0721 (Fax) 031-654-6409
- 이메일 : yejin16@korcham.net

ESG경영 진단 및 컨설팅 지원사업
제 안 요 청 서

2025. 4.

1. 과업개요

- 과업명 : 평택시 ESG경영 지원사업
- 과업목적 : 중소기업의 ESG경영 역량강화
공급망 ESG 대응체계의 선제적 마련
- 과업기간 : 계약일로부터 2025. 11. 30. 까지
- 과업장소 : 기업별 사업장 등
- 사업예산 : 30,000천원(부가가치세 포함)
- 수행기관 : 1개사
- 사업규모 : 일반 10개사
- 주요내용 : 컨설팅, 과업관리
- 추진일정 :

절차	주요내용	시기
입찰접수	· 입찰참가 및 제안서 접수	4~5월
선정평가	· 수행기관 선정평가 및 계약체결	
과업수행	· (컨설팅) 수준진단 및 개선과제 컨설팅	5월~10월
	· (사후교육) 역량강화교육 및 애로만족도조사 등	
	· (결과보고) 결과평가 및 비용지급	11월

※ 상기 일정은 추후 변동 가능

2. 과업내용

○ 주요과업

구분	목표	주요내용	비고
컨설팅	신규 10社	<ul style="list-style-type: none"> · ESG 수준진단 및 개선과제 컨설팅 <ul style="list-style-type: none"> - 평가 및 수준진단, 등급부여 - 개선(실천)과제 도출 및 점검 · 우수사례 발굴 및 지원사업 수요 발굴 등 · 진단보고서 1식, 개선과제 보고서 1식 우수사례 보고서 각1식 	대면 3회 이상 보고서 2식 제출
과업 관리	-	<ul style="list-style-type: none"> · 착수보고, 중간보고, 결과보고, 성과물 관리 등 · 기업별 전담 컨설팅 매니저 배치 · 행사운영에 필요한 물품조달 및 관리 등 	서면 또는 행사

○ 세부내용

구분	주요내용
컨설팅	<ul style="list-style-type: none"> · ESG 평가 및 수준진단 컨설팅 (보고서 1식) <ul style="list-style-type: none"> - 개별 진단보고서 작성, ESG등급 및 진단의견서 제공 · 개선과제 및 이행점검 컨설팅 (보고서 1식) <ul style="list-style-type: none"> - 진단결과 종합분석, 핵심 개선과제 발굴, 과제별실천계획 · 기업 수요 맞춤 역량강화 컨설팅 (보고서 1식) <ul style="list-style-type: none"> - ESG전략, 공급망·협력사 대응, IPO, 성과관리, 지속가능보고서 등 · ESG 이행점검(성과검증) 컨설팅 (보고서 1식) <ul style="list-style-type: none"> - 개선활동에 따른 이행점검 및 성과 확인, 애로해소 등 · 컨설팅 우수사례 발굴 및 확산(보고서 1식)
과업관리	<ul style="list-style-type: none"> · 월간보고 : 익월 5일 이내, 진척상황 점검 및 특이사항 등 · 착수보고 : 계약일로부터 10일 이내, 과업수행 세부 추진계획 등 (기업별 전담 컨설팅 매니저 현황 제출) · 중간보고 : 컨설팅 완료 후 7일 이내, 추진실적 및 향후 계획 등 · 결과보고(필요 시 성과보고회 형태로 진행) <ul style="list-style-type: none"> - 컨설팅 완료 후 7일 이내, 결과물, 활용계획, 사례 발굴 등 · 최종성과물 제출 <ul style="list-style-type: none"> - USB : 1식 - 실물 : 업체별 최종보고서 3권, 우수기업 사례집 3권

1. 제출서류 (※입찰양식과 제안서양식과 별도 구분 제출)

구분	내용	비고	
입찰참가 관련서류	별첨1호	- 입찰참가신청서	각1부
	별첨2호	- 위임장	
	별첨3호	- 청렴계약이행서약서	
	별첨4호	- 확약서	
	별첨5호	- 입찰참가자 보안서약서	
	별첨6호	- 입찰보증금 지급각서	
	기타	- 법인등기부등본	
		- 법인인감증명서	
- 사업자등록증			
- 신용등급확인서			
	- 납세증명원(국세,지방세)		
제안서 관련서류	별첨7호	- 제안서 표지	각1부
	별첨8호	- 업체 일반현황 및 연혁	
	별첨9호	- 주요사업 실적증명서	
	별첨10호	- 추진조직 구성도	
	별첨11호	- 참여인력 자격사항 등 요약	
	별첨12호	- 참여인력 이력 사항	
	별첨13호	- 가격내역서	
기타	- 제안서 및 발표자료 · 제안서(HWP), 발표자료(PPT) · 파일(USB)	7부 1식	

※ 본 입찰은 공동수급(공동이행)을 허용하지 않으며, 단독 입찰만 가능합니다.

2. 제안서 목차

작성항목	세부내용
I. 제안개요	1. 제안의 배경 및 목적 2. 제안의 범위 3. 제안내용의 차별성 및 장점
II. 제안사 현황	1. 일반현황 및 주요 연혁 2. 조직 및 인원현황 3. 주요 사업내용 실적 (최근 3년) ※ ESG 경영 컨설팅 관련 사업실적 4. 경영상태
III. 과업 추진방안	1. 과업이해도 및 추진전략 2. 과업 운영계획 3. 과업 효과 및 활용방안
IV. 사업 관리계획	1. 추진일정 및 수행단계에 따른 과업별 인력운영방안 2. 과업 분야별 수행조직 및 인력투입 계획 ※ 투입인력 현황, 경력 및 업무분장 3. 보고 및 산출물, 일정관리, 사후관리 등
V. 기 타	○ 위 항목에서 제시되지 않은 제안사의 추가 제안 - 사업성과 제고를 위한 아이디어 제시
첨부자료	○ 제안사 자유양식 첨부

※ 상기 항목, 내용을 참고하여 작성하되, 사업제안 내용은 업체의 역량을 발휘해 자유롭게 제안

3. 제안서 작성안내

- 제안서 및 발표자료(파워포인트로 작성)는 제본하여 제출할 것
- 본 제안요청서에 명기된 목차(예시)에 근거하여 작성할 것
- 제안서 본문 내용은 자유롭게 작성하되, 페이지 번호를 부여할 것
- 제안서는 한글, 아라비아 숫자로 작성, 목차의 항목 중 해당내용이 없을 시, 해당항목에 「해당 사항 없음」으로 간략히 기술하여야 함
- 작성지침에 명시되지 않은 내용에 대한 추가적인 제안사항이 있는 경우 별도의 항목을 추가하여 작성할 수 있음
- 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증요구에 입증하지 못하는 경우는 평가 대상에서 제외되며 이에 대해 어떠한 이의를 제기할 수 없음
- ‘공급자’는 제안요청서를 충분히 숙지하고 이를 준수하여야 함
- 공고 내용에 포함되지 않은 사항은 ‘발주처’의 결정에 따라야 함
- 제안서 제출 후에는 내용을 수정, 보완 및 변경이 불가하며, 제안서의 각 사항에 대해 평가 시점에서 완료된 것만을 대상으로 하며, “가능할 것이다”, “고려하고 있다”, “생각한다” 등과 같은 모호한 표현은 불가능한 것으로 간주함

4. 제안서 효력

- 제출된 제안서의 내용은 주관기관이 요청하지 않는한 변경할 수 없으며, 계약체결시 계약조건의 일부로 간주함
- 주관기관이 필요시 입찰 참가 자격자에 대하여 추가 제안이나 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

5. 제안서 평가기준

구분	평가항목	배점	세부배점						
정량	유사사업 수행실적	10	1건 이상~ 2건이하	3건 이상~ 5건 이하	6건 이상 ~9건 이하	10건 이상			
			1	4	7	10			
	참여인력 보유현황	8	1인 이상~ 5인 이하	6인 이상~ 10인 이하	11인 이상~ 15인 이하	16인 이상			
			2	4	6	8			
	참여인력 평균경력	8	4년 미만	4년 이상~ 7년 미만	7년 이상~ 10년 미만	10년 이상			
			2	4	6	8			
	경영등급	4	아래 평가기준 참조						
소계		30	점						
정성	과업이해도 및 추진전략	- 과업의 특성 및 목표 이해도 - 제안서 작성의 충실도	5	부족	미흡	보통	우수	탁월	
				1	2	3	4	5	
		- 추진방향 및 과업목표의 타당성 - 추진전략의 실현가능성	5	부족	미흡	보통	우수	탁월	
				1	2	3	4	5	
	과업수행능력	- 운영계획의 전문성 및 실현가능성 - 결과 내용의 활용 가능성 - 과업의 혁신적 방안 제안	25	부족	미흡	보통	우수	탁월	
				5	10	15	20	25	
			- 결과 내용의 활용 가능성 - ESG 이행 지원 효과성 - 과업의 혁신적 방안 제안	25	부족	미흡	보통	우수	탁월
					5	10	15	20	25
	사업 관리 능력	- 컨설팅 일정의 적절성 - 컨설팅 구성 인력의 능력 - 사후관리 방안의 적절성	10	부족	미흡	보통	우수	탁월	
				2	4	6	8	10	
소계		70	점						
합 계		100	점						

▶ 신용평가등급에 의한 경영상태 평가 기준

신용평가등급(최근에 평가한 유효기간 내 등급)			배점
회사채	기업어음	기업신용평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	4.0
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	3.0
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	2.0
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	1.0

※ 공동수급체의 경우 구성원별 해당 점수에 참여율을 곱한 후 그 점수들을 합산 평가

위 임 장

대표자	성명		주민등록번호	
	주소			
	기관명		연락처	
대리인	성명		주민등록번호	
	주소			
	기관명		연락처	☎ : HP :

평택상공회의소에서 실시하는 <ESG경영 진단 및 컨설팅 지원사업>을 위한 제안에 응모함에 있어 상기인을 기관의 대표자 또는 응모자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

2025. . .

대표자 : ①

대리인 : ①

평택상공회의소 회장 귀하

- ※ 첨부서류 : 재직증명서, 신분증 지참
- ※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함.
- ※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐.

청렴계약이행서약서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 평택상공회의소에서 시행하는 「ESG경영 진단 및 컨설팅 지원사업」 용역에 참여함에 있어 당사 및 하도급 업체의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 평택상공회의소에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,

경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 평택상공회의소에서 발주하는 입찰에 입찰 참가자격 제한 처분을 받는 날로부터 1년 동안 참여하지 않고, 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 발주관서가 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 사업 관계자에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 사업 관계자에게 뇌물을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실하게 시공한 사실이 드러날 경우에는 평택상공회의소에서 발주하는 입찰에 입찰 참가 자격 제한 처분을 받는 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며 입찰 및 계약 조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 사업 관계자에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 평택상공회의소에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 1년 동안 참가하지 않고 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 사업 관계자에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 평택상공회의소에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을

받는 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 사업 관계자에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 공사착공 전에는 계약취소, 공사착공이후에는 발주처에서 전체 또는 일부계약을 해지하여도 감수하고 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.
5. 본 건 입찰, 계약체결, 계약이행, 준공과 관련하여 평택상공회의소에서 시행하는 청렴계약이행서약사에서 요구하는 자료제출, 서류 열람, 현장확인 등 활동에 적극 협조하겠습니다.
6. 본 건 관련하여 하도급계약체결 및 이행에 있어서 하도급자로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 아니하겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰 참가 자격 제한, 계약해지 등 평택상공회의소의 조치와 관련하여 당사가 평택상공회의소를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2025년 월 일

주 소 :

상호또는명칭 :

대 표 자 : (인)

법인등록번호 :

평택상공회의소 회장 귀하

확 약 서

□ 입찰건명 : ESG경영 진단 및 컨설팅 지원사업

평택상공회의소에서 발주한 「ESG경영 진단 및 컨설팅 지원사업」에 대한 사업자 평가 및 선정방식, 제안요청서 내용과 본 입찰에 관련된 귀 기관의 방침에 이의가 없음을 확약합니다.

2025년 월 일

주 소 :

상호또는명칭 :

대 표 자 : (인)

법인등록번호 :

평택상공회의소 회장 귀하

입찰보증금지급각서

- 공 고 명 : ESG경영 진단 및 컨설팅 지원사업
- 입찰일시 : 2025. . .

귀사에서 시행하는 위 입찰공고 건에서 본인이 입찰서 유효기간 만료일 이전에 입찰서를 철회하거나, 또는 본인이 낙찰자 또는 계약협상대상자로 선정된 후 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않거나 약정된 기일 내에 계약보증금을 납부하지 않아 입찰보증금의 귀사 귀속사유가 발생할 경우에는 귀사의 요청에 따라 총 입찰 금액의 100분의 5에 해당하는 금액을 귀사에 즉시 현금으로 납부하겠으며, 기타 입찰보증금의 귀사 귀속사유로 인한 어떠한 조치에 대하여도 귀사의 결정 또는 요구에 따를 것임을 확약합니다. 또한, 위 건과 관련한 재공고 입찰에 본인이 참여할 경우에도 이 각서가 입찰보증금지급각서로서 계속 유효함을 인정합니다.

2025년 월 일

업 체 / 기 관 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

평택상공회의소 회장 귀하

[별첨7] 제안서 표지

접수일시	
접수번호	

ESG경영 진단 및 컨설팅 지원사업

2025. . . .

연구기관 또는 업체명

업체 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사업분야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
해당부문 사업기간	년	월	~ 년 월 (년 개월)
주요 연혁(요약)			

[별첨9] 주요사업 실적 (입찰 참가 요건에 부합되는 실적만 기재)

주요사업 실적

(단위 : 백만원)

순번	사업명	사업기간	계약금액	발주처	사업책임자	비고
합계		총 건				

※ 현재 수행 중인 업무도 포함하여 연도순으로 기재하며(최근 3개년), 본 업무와 관련한 것만 기재

추진조직 구성도

1. 제안사의 조직 및 인원현황(00년 00월 기준)

가.

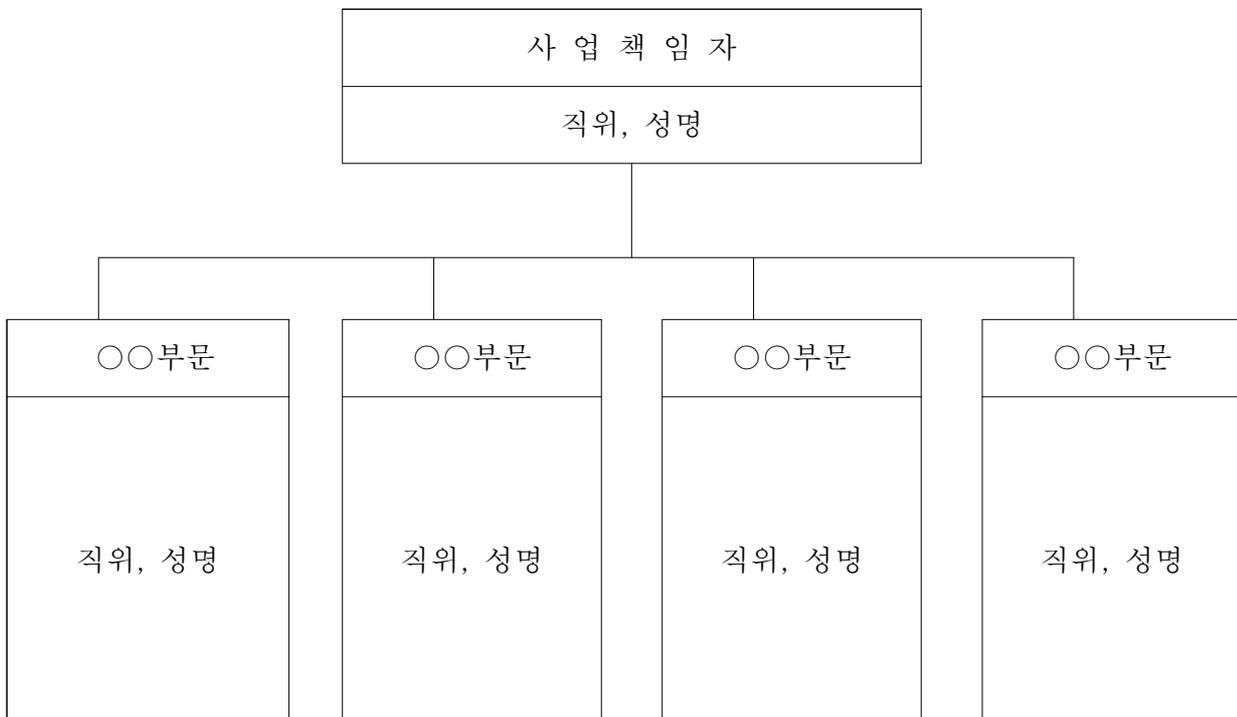
나.

2. 사업수행 조직 및 인원현황

가.

나.

※ 조직도 예시 (변경 가능)



- 부문별 책임자를 명시하고, 평가 시 참고가 될 수 있도록 직위 순으로 기재
- 본 과업에 참여하는 인원 전부를 기재할 것(증명서류가 첨부되지 않은 경우 인정되지 않음)

참여인력의 자격사항 등 요약

구분	분야별	성명	연령(세)	최종학력	전공	담당업무	참여율(%)
ESG 컨설팅	사업책임자						
	부문						
	부문						
	부문						
	부문						
	부문						
	부문						

참여인력 이력 사항

성 명		소 속		연 령		직 책	
참여직위 및 분야				해당분야 근무경력		년 개월	
최종학교 (학위)				전공			
본 사업 참여 임무				본 사업참여 기간	0000. . . ~	참여율	%

경 력 사 항				
사업명	참여기간 (년월 ~ 년월)	담당업무	발주처	비고

